（別紙1）申込み手続きスケジュール（ライト）

（N－3）月中旬

申込

◆ 提出書類について

以下の**4つの書類**をご提出ください。書類ごとに提出方法が異なります。

＜お取引店へご提出いただく書類＞

□（様式01）Web口振受付サービス・ライト 利用申込書（当行宛）

＊店頭にて書類をお渡しします。

＜メールにてご提出いただく書類＞

＜押印したPDFを提出＞

□（様式A）Web口振受付サービス・ライト 利用申込書（提携銀行宛）

＜エクセルを提出（情報登録申請用）＞

□（様式B）Web口振受付サービス・ライト商用登録情報申請書

□（様式02）会社情報登録シート　※各種規定については当行でご用意いたします。

＊ホームページ上から申込書等をダウンロードいただき、必要事項をご記入・ご入力いただき専用メール宛へご提出ください。

メール送付先 ✉　webkoufuri@hokugin.co.jp

ホームページ🏠　https://www.hokugin.co.jp/business/kessai/web_transfer_lite/

（N－2）月5日

当行にて登録作業を行い内容を通知します。
貴社→当行→CNS→提携銀行

前々月5日

約4週間

（N－1）月上旬

申込後

◆ 通知書類について

当行から**「利用承り書」**にて下記情報を収納機関様宛へ通知します。

□会社コード、収納機関用の管理画面URL/ID/PW
□収納機関番号、委託者番号特定コード
□電子証明書
ホームページに掲載されている「管理画面操作説明書」により初期設定を行っていただきます。

N月16日

ご利用開始日 （サービス利用開始日）	本サービスを利用開始する日付は**毎月16日**となります。
顧客向け サービス開始日	上記ご利用開始日以降、収納機関様内で画面等を確認した後、顧客向けにサービス提供開始をお願いします。