

北陸銀行 ご利用ガイド

[ビジネスI B] [ほっと君WebJr.]

<メール通知サービス編>



初期登録	・・・	1
設定変更	・・・	2
利用者権限設定	・・・	4
入出金明細照会	・・・	5
振込入金明細照会	・・・	9

メール通知サービス

サービスの利用開始にあたっては、メール通知開始日以降、マスターユーザによる通知メール設定が必要です。マスターユーザがログイン後に本画面が表示されますので設定してください。

なお、法人向けインターネットバンキングを新規で申し込みされた場合に、初回利用登録完了後に本画面が表示されます。

※通知メールの変更設定は、「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」にて変更可能です。

●初期登録

メール通知設定登録画面

通知メール設定登録 BLGI042

通知メール設定内容を登録してください。
通知メールアドレスを登録する場合「意思確認」の内容をご確認ください。

通知メール情報

① 通知メールへの明細 (PDF) 添付 必要 不要

通知メールを受信する場合は、必ずPDFパスワードの登録が必要となります。

通知明細 (PDF) パスワード情報

② PDFパスワード ※PDFパスワードを2回入力してください。

..... 半角英数字混在8~12桁

..... 半角英数字混在8~12桁

③ 有効期限切れ通知 必要 不要

通知メールアドレス情報

通知用メールアドレス	登録内容 (半角英数字記号4文字以内)
メールアドレス1	※メールアドレス1を2回入力してください。 123@hokugi.co.jp 123@hokugi.co.jp <input type="checkbox"/> 簡易メール
メールアドレス2	※メールアドレス2を2回入力してください。 124@hokugi.co.jp 124@hokugi.co.jp <input checked="" type="checkbox"/> 簡易メール
メールアドレス3	※メールアドレス3を2回入力してください。 入力 再入力 <input type="checkbox"/> 簡易メール

※複数の口座があった場合、通知用メールアドレスには、利用可能な口座全てを対象として通知メールが送信されます。
※上記の「簡易メール」にチェックを入れた場合には、明細 (PDF) が添付されません。

意思確認

「登録」ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに確認メールを送信します。
以降、通知メールを送信するため、必ずメールが届いていることをご確認ください。
万が一、届いていない場合、誤ったメールアドレスが設定されている可能性がありますので、登録されているメールアドレスを確認の上、誤っている場合には修正してください。
※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
※登録されたメールアドレスは翌日の午前6:00より有効になり、通知メールが送信されます。
上記内容をご確認の上、「登録を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

登録を継続する

① 通知メールの明細PDF添付
明細PDFの「必要」「不要」の選択ください。
※「不要」を選択した場合、すべての通知用メールアドレスへの明細PDFが添付されません。

② PDFパスワード
通知メールに添付する明細PDFには、パスワード設定が必要ですので、半角英数字混在8文字以上12文字以内で入力してください。

③有効期限切れ通知 「必要」「不要」

④通知用メールアドレス
必ず受信可能なメールアドレスを登録願います。

⑤簡易メール
「簡易メール」にチェックを入れると明細PDFファイルが添付されません。

必要事項を入力後、「登録を継続する」にチェックを付けて「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

●メール通知サービス設定の変更

※通知メールの変更設定は、「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」にて変更可能です。

「管理業務」⇒「企業管理」⇒「メール通知サービス設定の変更」

The screenshot shows the 'Management Business' (管理業務) menu. The 'Company Management' (企業管理) option is highlighted with a red box. Below the menu, there are three options: 'Company Management' (企業管理), 'User Management' (利用者管理), and 'Operation History Inquiry' (操作履歴照会). Each option has a description of what it allows the user to do.

メニュー名	説明
一括データ 伝送サービス	
一般ファイル伝送	
残高・明細照会	
振込振替	
税金各種料金 ペイジー払込	
承認	
管理業務	
その他サービス	

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

The screenshot shows the 'Company Management' (企業管理) menu. The 'Change Email Notification Service Settings' (メール通知サービス設定の変更) option is highlighted with a red box. The menu is organized into sections: 'Company Information' (企業情報), 'Account Information' (口座情報), 'Change of Fee Information / Inquiry' (手数料情報の変更・照会), and 'Notification Detail Information' (通知明細情報).

メニュー名	説明
一括データ 伝送サービス	
一般ファイル伝送	
残高・明細照会	
振込振替	
税金各種料金 ペイジー払込	
承認	
管理業務	
その他サービス	

企業管理 作業内容選択 BKGK001

企業情報

企業情報の変更	地方税納付情報、限度額の変更が可能です。
---------	----------------------

口座情報

口座メモの変更	口座メモを変更できます。
委託者メモの変更	委託者メモを変更できます。

手数料情報の変更・照会

先方負担手数料〔振込振替〕の変更	振込振替で使用する先方負担手数料を変更できます。
先方負担手数料〔総合振込〕の変更	総合振込で使用する先方負担手数料を変更できます。
振込手数料〔総合振込〕の変更	総合振込で使用する当方負担手数料を変更できます。

通知明細情報

メール通知サービス設定の変更	通知メール設定情報を変更できます。
----------------	-------------------

メール通知サービス設定変更画面

企業管理 メール通知サービス設定変更 BKGG036

メール通知サービスの設定変更 変更完了

通知メール設定内容を変更してください。
通知メールアドレスを変更する場合「意思確認」の内容をご確認ください。

通知メール情報

通知メールへの明細（PDF）添付 必要 不要

通知メールを受信する場合は、必ずPDF/パスワードの登録が必要となります。

通知明細（PDF）パスワード情報

PDF/パスワード 変更しない
 変更する
※PDF/パスワードを2回入力してください。

入力 半角英数字並在8～12桁
再入力 半角英数字並在8～12桁

有効期限切れ通知 必要 不要

通知メールアドレス情報

通知用メールアドレス	登録内容	変更内容（半角英数字記号4文字以上64文字以内）
メールアドレス2	1122@hokuhoku.co.jp	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する（ <input type="checkbox"/> 簡易メール） ※メールアドレス2を2回入力してください。 <input type="text" value="123@hokuhoku.co.jp"/> <input type="text" value="123@hokuhoku.co.jp"/> <input type="radio"/> 削除する
メールアドレス5	未登録	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する（ <input type="checkbox"/> 簡易メール） ※メールアドレス2を2回入力してください。 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

意思確認

「変更」ボタンを押すと、変更されたメールアドレスに確認メールを送信します。
以降、通知メールを送信するため、必ずメールが届いていることをご確認ください。
万が一、届いていない場合、誤ったメールアドレスが設定されている可能性がありますので、登録されているメールアドレスを確認の上、誤っている場合には修正してください。
※プロバイダーの申請によりメールが遅延する場合があります。
※登録されたメールアドレスは翌日の午前6:00より有効になり、通知メールが送信されます。
上記内容をご確認の上、「変更を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

変更を継続する

< 企業管理メニューへ
変更
変更

アドレスの変更の例です

入力項目	入力内容
PDFパスワード登録	PDFパスワードの登録可否を選択してください。
PDFパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字混在8文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ※PDFパスワードは受信者全員、同一のパスワードとなります。
有効期限切れ通知	<ul style="list-style-type: none"> ・PDFパスワードの有効期限切れ通知有無を選択してください。 ・パスワードの有効期限61日です。 有効期限が切れた場合は再設定が必要ですが、パスワードの有効期限が切れた後も既存のPDFパスワードが設定されます。

※登録完了後、登録したメールアドレス宛「通知明細設定登録のご案内」が送付されます。
 メールが不備となった場合、マスターユーザに「通知用メールアドレスの修正」画面が表示されますので、受信可能なアドレスに変更してください。

※メールが受信拒否設定されている場合は、ご利用の端末から以下のメールアドレスを受信許可設定を行ってください。

【受信用メールアドレス】 nweb_bk@hokugin.co.jp

※取引明細の通知は、本登録が完了した翌営業日より開始されます。

●利用者権限設定

マスターユーザまたは管理者ユーザにて権限設定を行ってください。

「管理業務」⇒「利用者管理」⇒「利用者変更【権限】」⇒「メール通知サービス」に権限付与を行ってください。

The screenshot shows the 'Management Business' menu highlighted in red. Below it, the 'User Change [Authority]' page is displayed. The 'Email Notification Service' checkbox is checked and highlighted with a red box.

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
メール通知サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

登録内容を確認のうえ、「確認パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

一旦、ログアウト後インターネットを閉じ、再ログインしてください。（登録が反映されます）

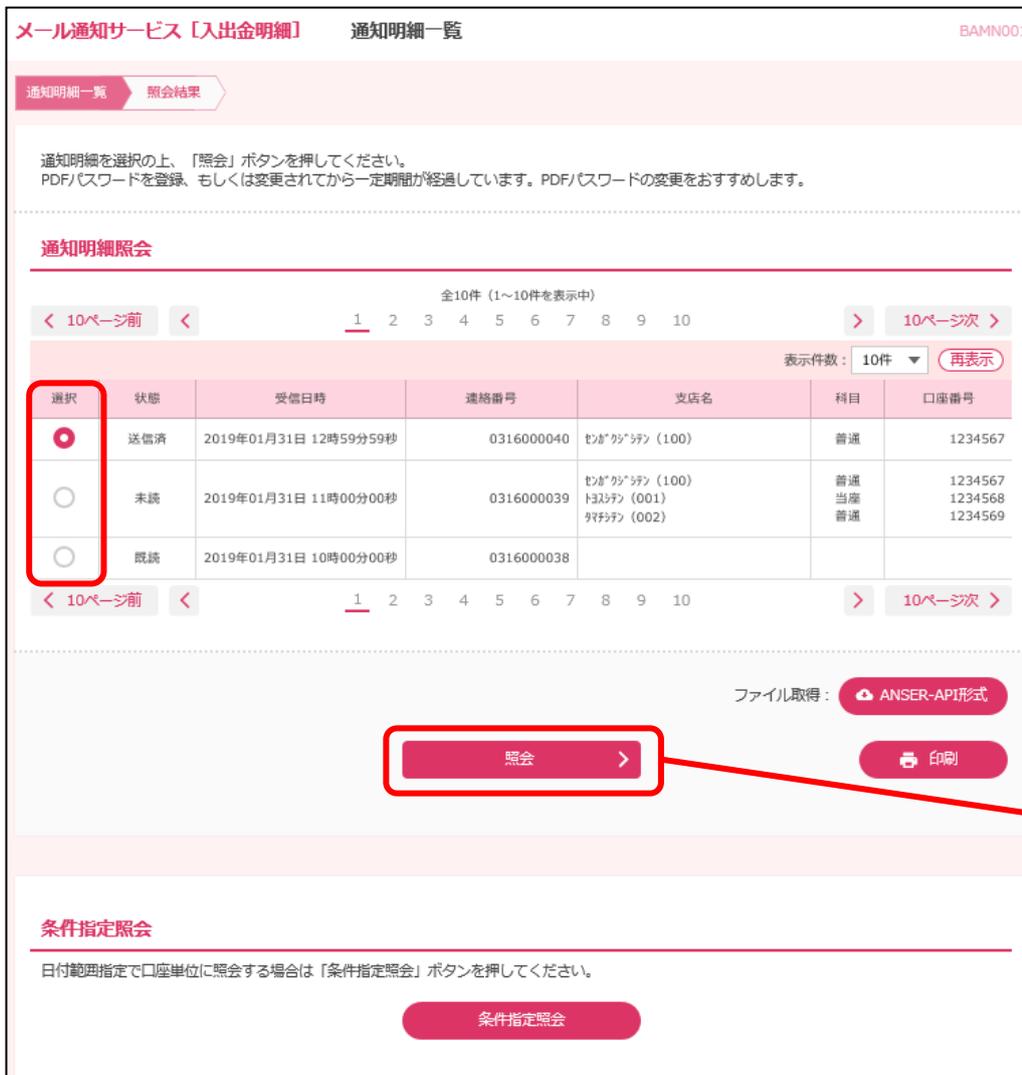
●通知明細の確認

手順1-1 通知明細照会 [入出金明細照会]



「その他サービス」メニューを選択後、「メール通知サービス [入出金明細]」ボタンをクリックします。

通知明細照会一覧から照会したい明細を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。



※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

PDFパスワード（初期登録時 マスターユーザ設定済）を入力後、照会結果が表示されます。

手順1-2 照会結果

通知明細の詳細が確認できます。

※PDFのダウンロード件数は、1,000件までです。

メール通知サービス【入出金明細】 照会結果 BAMN002

通知明細一覧 照会結果

ご指定の照会結果です。
 「印刷」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果を出力します。
 「ANSER-API形式」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果をダウンロードします。

照会情報

連絡番号	0316000040
受信日時	2019年01月31日 12時59分59秒

対象口座

連絡先名	データ花子様
照会口座	東島寺支店 (100) 普通 1234567 資金移動口座

照会結果

出金合計件数	1件
出金合計金額	50,020円
入金合計件数	1件
入金合計金額	305,210円
残高金額	100,000円

照会結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

番号	勘定日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
*001	2019年01月30日 (2019年01月31日)	30,000		出金 取消	データバンク 支店	データバンク
*002	2019年01月30日		30,000 小切手	振込入金	データバンク 支店	データ
003	28日 (29日)	30,000		出金	データバンク 支店	データバンク

※**印は、取引が再送の場合に表示されます。

ファイル取得: ANSER-API形式 印刷

ホームへ 通知明細一覧へ

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

＜送信メールイメージ＞

添付ファイル（パスワード付）を開くと、PDF形式で明細を閲覧可能です。

また、PDFにはCSV形式のファイルが添付されており、PC等で加工ができます。

＜メール例＞

件名: 入出金明細通知のご案内

メッセージ 入出金明細通知pdf (8 KB)

メール作成日時: 2021年03月11日 11時00分16秒

◎ 推進室親睦会様

いつも北陸銀行ご利用いただきありがとうございます。
 連絡番号0311000335の入出金明細通知をご案内いたします。(0311000335001)

なお、明細の詳細については本メールに添付しておりますので、ご確認をお願いいたします。
 ご不明点がございましたら、お取引店までご照会下さい。

今後とも北陸銀行をよろしく願いたします。

NTTデータ銀行 インターネットサービス 入出金明細照会表

連絡先名: データバンク 連絡番号: 031100001
 加入者番号: 031000021 受信日時: 2014年03月01日 17時04分
 口座: 東島寺支店 普通 1234567

番号	科目	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
4001	引当0010	30,000	振込	データバンク	データバンク
4002	引当0100	10,000	振込	データバンク	データバンク
4003	引当0200	24,000	振込	データバンク	データバンク
004	引当0300	100,000	振込	データバンク	データバンク
4005	引当0400	7,800	振込	データバンク	データバンク
入金合計		176,000			
出金合計		210,000			
残高		5,000,000			

※上記の「印」は、取引が再送の場合に表示されます。
 ※サービスによっては、お問い合わせ先までお問い合わせください。

手順2-1 通知明細日付範囲指定照会 [入出金明細照会]

通知明細照会 [入出金明細照会] の通知明細一覧画面で「条件指定照会」ボタンをクリックした場合、口座ごとの明細を、当日を含め101日前までの範囲で指定した期間を一括して照会が可能です。

メール通知サービス [入出金明細] 通知明細一覧 BAMN001

通知明細一覧 照会結果

通知明細を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
PDF/パスワードを登録、もしくは変更されてから一定期間が経過しています。PDF/パスワードの変更をおすすめします。

通知明細照会

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	状態	受信日時	連絡番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2019年01月31日 12時59分59秒	0316000040	むすかずみ (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	未読	2019年01月31日 11時00分00秒	0316000039	むすかずみ (100) はらみ (001) みすみ (002)	普通 当座 普通	1234567 1234568 1234569
<input type="radio"/>	既読	2019年01月31日 10時00分00秒	0316000038			

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

ファイル取得: ANSER-API形式

照会 印刷

条件指定照会

日付範囲指定で口座単位に照会する場合は「条件指定照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

条件指定照会

メール通知サービス [入出金明細] 条件指定 BAMN003

通知明細一覧 条件指定 照会結果

対象口座と照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	-	当座	1234568	-
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	-	-	-

照会期間

最近1週間
 当月分
 前月分
 日付範囲指定

L [] ~ [] まで

摘要 (部分一致)

半角48文字または全角24文字以内

< 通知明細一覧へ 照会 >

条件指定画面が表示されます。照会する口座を選択し、確認する通知明細条件後、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会

手順2-2 照会結果

通知明細の詳細が表示されます。 ※PDFのダウンロード件数は 1,000件までです。

メール通知サービス【入出金明細】 照会結果 BAMN004

通知明細一覧 > 条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座

連絡先名	株) 大空商事様
照会口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

照会期間	2019年02月10日時点の全保有明細
摘要 (部分一致)	データ

照会結果

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 ▼ 再表示

番号	勘定日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
*001	2019年01月30日 (2019年01月31日)	30,000		出金 取消	〒-941-0001 おたが支店	〒-94101
*002	2019年01月30日		30,000 小切手	振込入金	〒-941-0001 おたが支店	〒-9
003	28日 (29日)	30,000		出金	〒-941-0001 おたが支店	おたが支店

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

※**印は、取引が再送の場合に表示されます。

ファイル取得: [ANSER-API形式](#) [印刷](#)

[ホームへ](#) [条件指定へ](#)

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

PDFパスワード（初期登録時 マスターユーザ設定済）を入力後、照会結果が表示されます。

手順3-1 通知明細照会 [振込入金明細照会]



「その他サービス」メニューを選択後、「メール通知サービス [振込入金明細]」ボタンをクリックします。

通知明細照会一覧から照会したい明細を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。



※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

PDFパスワード（初期登録時 マスターユーザ設定済）を入力後、照会結果が表示されます。

手順3-2 照会結果

メール通知サービス【振込入金明細】 照会結果 BAMF002

通知明細一覧 **照会結果**

ご指定の照会結果です。
 「印刷」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果を出力します。
 「ANSER-API形式」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果をダウンロードします。

照会情報

照会番号	0316000040
受信日時	2019年01月31日 12時59分59秒

対象口座

通称先名	データ花子様
照会口座	泉岳寺支店 (100) 普通 1234567 資金移動口座

照会結果

振込合計件数	7件
振込合計金額	50,020円
取立合計件数	6件
取立合計金額	305,210円
引当し合計件数	5件
引当し合計金額	100,000円

照会結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

番号	勘定日 (起算日)	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
*001	2019年01月30日 (2019年01月31日)	30,000 小切手	振込 取消	データバンク 支店	データバンク
*002	2019年01月30日	30,000	振込 取消	データバンク 支店	データ
003	28日 (29日)	50,000	取立	データバンク 支店	データバンク

※**印は、取引が再送の場合に表示されます。

ファイル取得: ANSER-API形式 印刷

[ホームへ](#) [通知明細一覧へ](#)

通知明細の詳細が確認できます。

※PDFのダウンロード件数は、1,000件までです。

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

<送信メールイメージ>

添付ファイル（パスワード付）を開くと、PDF形式で明細を閲覧可能です。
 また、PDFにはCSV形式のファイルが添付されており、PC等で加工ができます。

件名: 入出金明細通知のご案内

メッセージ **入出金明細通知pdf (8 KB)**

メール作成日時: 2021年03月11日 11時00分28秒

◎推進室親睦会 様

いつも北陸銀行をご利用いただきありがとうございます。
 連絡番号0311000336の振込入金明細通知をご案内いたします。(0311000336001)

なお、明細の詳細については本メールに添付しておりますので、ご確認をお願いいたします。
 ご不明点がございましたら、お取引店までご照会下さい。

今後とも北陸銀行をよろしく願いたします。

NTTデータ銀行 インターネットサービス 入出金明細照会表

通称先名: データ花子様 通称番号: 031600001
 加入者番号: 001900021 受信日時: 2019年01月31日 17時04分
 口座: 泉岳寺支店 普通 1234567

番号	科目	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
0001	引当0010	30,000	振込	データバンク	データバンク
0002	引当0100	30,000	振込	データバンク	データ
0003	引当0200	50,000	取立	データバンク	データバンク
0004	引当0300	100,000	取立	データバンク	データバンク
0005	引当0400	7,000	取立	データバンク	データバンク
0006	入金合計	110,000			
0007	取立合計	210,000			
0008	残高	5,000 (000円)			

※上記の「印」印についてはお取引店までお問い合わせください。
 ※サービスについての詳細は「お取引店」までお問い合わせください。

手順4-1 通知明細日付範囲指定照会 [振込入金明細照会]

通知明細照会 [振込入金明細照会] の通知明細一覧画面で「条件指定照会」ボタンをクリックした場合口座ごとの明細を、当日を含め10日前までの範囲で指定した期間を一括して照会が可能です。

メール通知サービス [振込入金明細] 通知明細一覧 BAMF001

通知明細一覧 照会結果

通知明細を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
PDF/パスワードを登録、もしくは変更されてから一定期間が経過しています。PDF/パスワードの変更をおすすめします。

通知明細照会

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	状態	受信日時	通知番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送金済	2019年01月31日 12時59分59秒	0316000040	むかろ*分 (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	未読	2019年01月31日 11時00分00秒	0316000039	むかろ*分 (100) はろ分 (001) ろ分 (002)	普通 当座 普通	1234567 1234568 1234569
<input type="radio"/>	既読	2019年01月31日 10時00分00秒	0316000038			

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

ファイル取得: ANSER-API形式

照会 印刷

条件指定照会

日付範囲指定で口座単位に照会する場合は「条件指定照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

条件指定照会

メール通知サービス [振込入金明細] 条件指定 BAMF003

通知明細一覧 条件指定 照会結果

対象口座と照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

並び順: 支店名 昇降 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	-	当座	1234568	-
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	-	-	-

照会期間

最近1週間
 当月分
 前月分
 日付範囲指定

~ まで

検索 (部分一致) 半角48文字以内

< 通知明細一覧へ 照会 >

照会

条件指定画面が表示されます。照会する口座を選択し、確認する通知明細条件後、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会

手順4-2 照会結果

通知明細の詳細が表示されます。 ※PDFのダウンロード件数は1,000件までです。

メール通知サービス【振込入金明細】 照会結果 BAMF004

通知明細一覧 > 条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座

連絡先名	株)大空商事様
照会口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

照会期間	2019年02月10日時点の金保有明細
摘要(部分一致)	データ

照会結果

全10件(1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 ▼ 再表示

番号	勘定日 (起算日)	金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
*001	2019年01月30日 (2019年01月31日)	30,000 小切手	振込 取消	ア-野⁰⁰¹ セ⁰⁰²支店	ア-野⁰⁰¹
*002	2019年01月30日	30,000	振込 取消	ア-野⁰⁰¹ セ⁰⁰²支店	ア-野
003	26日 (29日)	50,000	取立	ア-野⁰⁰¹ セ⁰⁰²支店	カ)ア-野⁰⁰²

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

※**印は、取引が再送の場合に表示されます。

ファイル取得: ANSER-API形式

印刷

ホームへ 条件指定へ

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

PDFパスワード（初期登録時 マスターユーザ設定済）を入力後、照会結果が表示されます。